

## GREENPRO Zrt.

### FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA

#### Munkavállalói juttatások, családbarát intézkedések

#### Tartalomjegyzék

I. Küldetésünk és célunk.....	1
II. A foglalkoztatás módja .....	2
III. Dolgozói juttatások, támogatások.....	2
IV. Vállalati események, közösségépítés, képzések.....	3
V. Fizikai és mentális egészség támogatása.....	3
VI. Felelős személy.....	3

#### I. Küldetésünk és célunk

A Greenpro Zrt. küldetése, hogy minden tevékenységével – olaj- és zsírfogók karbantartásával, telepítésével, csatornatisztítási szolgáltatásunkkal, hulladékok és állati melléktermékek szállításával és begyűjtésével – aktívan hozzájáruljon a környezet állapotának javulásához, és elősegítse a körforgásos gazdaság feltételeinek megteremtését. Partnereinket is arra ösztönözzük, hogy csatlakozzanak hozzánk a fenntarthatósági célok elérésében.

Cégünk évente több ezer tonna begyűjtött hulladékot alakít alapanyaggá, ezzel is támogatva a megújuló energiaforrások elterjedését. Célunk, hogy a begyűjtött szerves hulladékok 100%-ban újrahasznosíthatók és a körforgásban tarthatók legyenek, a begyűjtött veszélyes hulladékok pedig maximális szakértelemmel kerüljenek ártalmatlanításra.

Felismerve a körforgásos gazdaságra való átállás jelentőségét – a tény, hogy a jövő üzleti tevékenységéhez ez alapvető fontosságú – a Greenpro Zrt. kötelezettséget, felelősséget vállal arra nézve, hogy működését, vállalatirányítását, tevékenységeit ennek szellemében végzi Magyarországon.

Döntéseinket az ESG (környezet, társadalom, vállalatirányítás) hármas szempontrendszerre mentén és a körforgásos gazdaság megvalósulásának céljával határozzuk meg kiemelt figyelmet fordítva az átlátható és az etikus működésre.

Foglalkoztatási politikánk megalkotása is a fenti célok elérése érdekében jött létre, hogy jövőbeli és jelenlegi kollégáinknak is elérhető és átlátható legyen a Greenpro Zrt. munkavállalóit érintő juttatási és családbarát intézkedései.

## II. A foglalkoztatás módja

Az alábbi atipikus illetve rugalmas foglalkoztatási módok elérhetőek vállalatunkban, amennyiben arra a munkakör módot és lehetőséget biztosít:

- 1) Rész munkaidős foglalkoztatás: 4 és 6 órás munkavégzés lehetősége, egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 2) Rugalmas munkaidő: rugalmas kezdés és befejezése egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 3) Otthonról történő munkavégzés (home office) lehetősége egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 4) Már állományban lévő munkavállaló kérésére – az élethelyzetből adódó feladatok megoldásáig – rész munkaidős foglalkoztatás engedélyezése
- 5) Megváltozott munkaképességűek alkalmazása, amennyiben arra a munkakör módot és lehetőséget biztosít
- 6) Diák munka, szakmai gyakorlat lehetősége

## III. Dolgozói juttatások, támogatások

- 1) Családbarát intézkedésekkel kapcsolatos írásbeli tájékoztató a munkavállaló számára belépéskor: Új belépő munkavállalók képzési csomagjának a része.
- 2) Rendszeres kapcsolattartás (emailen vagy telefonon) gyermekgondozási vagy ápolási szabadságon lévőkkel.
- 3) Visszatérést segítő személyes támogatás (mentor) és továbbképzés a gyermekgondozási vagy ápolási szabadságról való visszatérés után: a visszatérés után a közvetlen vezető tölti be a mentor szerepét, a továbbképzési csomagot pedig a Bérszámfejtési/HR osztályról kapja meg a visszatérő.
- 4) A szervezet saját termékét/szolgáltatását illetve a vállalati erőforrásokat a munkavállalói számára a piacinál kedvezőbb áron/feltételekkel biztosítja: Villányi Pálinka termékek, kedvezményes gépjárműbérlési lehetőség.
- 5) Iskolakezdési támogatás: augusztusban utalvány formájában történő iskolakezdési támogatás minden iskoláskorú (általános és középiskolai tanuló) gyermeket nevelő minimum egy éve nálunk dolgozó munkatársaknak.
- 6) Kölcsön biztosítása a minimum egy éves munkaviszonnyal rendelkező munkavállalónak a Munkáltatói kölcsön szabályzatnak megfelelően.
- 7) Anyagi és egyéb támogatás a munkavállalónak: 13. havi fizetés biztosítása minden munkavállalónak próbaidő lejártát követően, törzsgárda pótlék a minimum egy éve nálunk dolgozó munkatársaknak, havi teljesítménybónusz (gépjárművezetőknek), végzettségi pótlék, egyéb pótlékok.
- 8) Parkolási lehetőség biztosítása munkaidő alatt ingyenesen.
- 9) A szabadság beosztását a munkáltató teljesen átengedi a munkavállalónak, amennyiben a folyamatos munkavégzés feltételei biztosítottak.



- 10) Igénybe vehető szolgáltatás munkavállalóknak és családjuk számára: céges telefonflotta kiterjesztése a munkavállalóknak és a családtagoknak is.
- 11) Nyári diákmunka lehetősége a munkavállalók gyerekeinek.

#### IV. Vállalati események, közösségépítés, képzések

- 1) Karácsonyi vacsora és törzsgárda díjátadó a munkavállalóknak évente egyszer.
- 2) Családi- és Sportnap rendezése a munkavállalóknak és családtagjaiknak.
- 3) Mikulásünnepség minden év decemberében a munkavállalóknak és kisgyermeküknek.
- 4) Gyermekgondozási, ápolási szabadságon lévő munkavállalók meghívása a vállalati eseményekre.
- 5) Csapatépítő tréning szervezése évente egyszer.
- 6) Közösségépítő tevékenységek:
  - szakmai napok,
  - egészség- és környezetkímélő programok szervezése a munkatársaknak,
  - Blue Colibri rendszer működtetése a közösség építése céljából.
- 7) Továbbképzések biztosítása: jogosítvány, OKJ képzettség megszerzése, területéhez tartozó szakmai képzések és tréningek biztosítása.

#### V. Fizikai és mentális egészség támogatása

- 1) Nyári időszakban napvédő krém, napellenző sapka, szűrős napszemüveg, hőségriadóban ásványvíz biztosítása
- 2) Fizikai állomány részére a munkavégzéshez szükséges oltások biztosítása
- 3) Igény esetén coaching tanácsadás a felsővezetőknek
- 4) Igény esetén konfliktus és stresszkezelés tréning a munkavállalóknak

#### VI. Felelős személy

A családbarát intézkedésekkel és a munka-magánélet egyensúlyával kapcsolatos kérdésekkel és javaslatokkal kapcsolatban a közvetlen munkahelyi vezető ad iránymutatást.

Százhalombatta, 2024.08.01.

Deák Brigitta  
cégvezető